



## PLANO DE TRABALHO 2023

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim
<b>CNPJ:</b> 02.03.097 / 0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Brasília, 350 - Loteamento Nova Mogi – CEP: 13800-280. Mogi Mirim -SP
<b>TELEFONE FIXO:</b> (19) 3806-4482
<b>CELULAR:</b> (19)98178-0447 (Whatsapp)
<b>SITE:</b> www.projeitoica.org.br
<b>E-MAIL:</b> projetoica@projetoica.org.br / socioeducacional@projetoica.org.br / icasocial@projetoica.org.br
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> <b>Unidade Sede:</b> Janeiro à Dezembro - Segunda à Sexta-Feira das 07h10 às 17h10. <b>Unidade Planalto:</b> Janeiro à Dezembro - Segunda, terça e quinta das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:</b> n.º 016/98 – atestado emitido em 13/02/2020, válido prazo indeterminado
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:</b> n.º 09 - validade 30/06/2026
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:</b> ( x ) Não se aplica
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:</b> 71010.007950/2008-50 – publicação 04/02/2009 certidão <b>Vigência:</b> 17/11/2021 a 16/11/2024

### 2) NOME DO SERVIÇO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

### 3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras e estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no



desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

#### 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---

#### 5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO

120 usuários divididos em até 06 (seis) grupos, de A a F, de até 20 (vinte) crianças e adolescentes cada, na faixa etária de 06 a 15 anos.

Grupos	Faixa etária	Frequência semanal	Dias da semana	Horário	Período	Carga horária diária	Local de execução
A	06 a 10 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	7h10 às 12h30	Manhã	5h20	Unidade Sede da OSC
B	11 a 15 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	7h10 às 12h30	Manhã	5h20	Unidade Sede da OSC
C	06 a 10 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	12h00 às 17h10	Tarde	5h10	Unidade Sede da OSC
D	11 a 15 anos	5x	Seg, Ter, Qua, Qui, Sex	12h00 às 17h10	Tarde	5h10	Unidade Sede da OSC
E	6 a 10 anos	3x	Seg, Ter, Qui	7h30 às 11h30	Manhã	4h	Unidade Planalto
F	6 a 10 anos	3x	Seg, Ter, Qui	13h às 17h	Tarde	4h	Unidade Planalto



## PROGRAMAÇÃO SEMANAL DE ATIVIDADES

GRUPO SCFV MANHÃ (6 a 10 anos) - SEDE				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã
08h00 - 8h45 Oficina de educação social	08h00-09h00 Oficina artístico Cultural Musicalização	08h00 - 09h00 Lazer saudável	08h00 - 09h00 Oficina de educação social	08h00 - 09h00 Oficina recreativa e esportiva Esporte
8h45 - 09h00 Intervalo	09h00 - 9h30 Intervalo	09h00 - 9h30 Intervalo	9h00 - 9h20 Intervalo	09h00 - 9h30 Intervalo
09h00-10h00 Oficina artístico Cultural Circo Lúdico	09h30 -11h00 Oficina artístico Cultural Trabalhos Manuais	09h30 - 11h00 Lazer saudável	09h20 - 10h20 Oficina de valores humanos	09h30 - 11h00 Oficina recreativa e esportiva Esporte
10h00 - 11h00 Oficina de educação social			10h20-11h00 Oficina de Leitura	
11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída

GRUPO SCFV MANHÃ (11 a 15 anos) - SEDE				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã	07h10 - 08h00 Acolhida e café da manhã
08h00 - 09h00 Oficina de educação social	08h00 - 09h00 Oficina de educação social	08h00 - 09h00 Oficina recreativa e esportiva Esporte	08h00 - 09h00 Oficina de valores humanos	08h00 - 09h00 Lazer saudável
09h00 - 10h00 Oficina artístico Cultural Música	09h00 - 10h00 Oficina artístico Cultural Dança		09h00 - 09h45 Oficina de educação social	
10h00 - 10h20 Intervalo	10h00 - 10h10 Intervalo	09h00 - 09h30 Intervalo	09h45 - 10h00 Intervalo	09h00 - 09h30 Intervalo
10h20 - 11h00 Oficina de Leitura	10h10 - 11h10 Oficina artístico Cultural Circo	9h30 - 11h00 Oficina recreativa e esportiva Esporte	10h00 - 11h00 Oficina artístico Cultural Circo	9h30 - 11h00 Lazer saudável
11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída	11h00 - 12h30 Almoço, escovação, descanso e saída

GRUPO SCFV TARDE (6 a 10 anos) - SEDE				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso
13h30 - 14h15 Oficina de educação social	13h30 - 14h30 Oficina artístico Cultural Musicalização	13h30 - 14h30 Lazer saudável	13h30 - 14h30 Oficina de educação social	13h30 - 14h30 Oficina recreativa e esportiva
14h15 - 14h30 Intervalo	14h30 - 15h00 Intervalo	14h30 - 15h00 Intervalo	14h30 - 14h50 Intervalo	14h30 - 15h00 Intervalo
14h30 - 15h30 Oficina artístico Cultural Circo Lúdico	15h -16h30 Oficina artístico Cultural Trabalhos Manuais	15h -16h30 Lazer saudável	14h50 - 15h50 Oficina de valores humanos	15h -16h30 Oficina recreativa e esportiva Esporte
15h30 - 16h30 Oficina de educação social			15h50 - 16h30 Oficina de Leitura	
16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída



GRUPO SCFV TARDE (11 a 15 anos) - SEDE				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso	12h00 - 13h30 Acolhida, almoço, escovação, descanso
13h30 - 14h30 Oficina de educação social	13h30 - 14h30 Oficina de educação social	13h30 - 14h30 Oficina recreativa e esportiva Esporte	13h30 - 14h30 Oficina de valores humanos	13h30 - 14h30 Lazer saudável
14h30 - 15h30 Oficina artístico Cultural Música	14h30 - 15h30 Oficina artístico Cultural Dança		14h30 - 15h15 Oficina de educação social	
15h50 - 16h30 Oficina de Leitura	15h40 - 16h40 Oficina artístico Cultural Circo	15h - 16h30 Oficina recreativa e esportiva Esporte	15h30 - 16h30 Oficina artístico Cultural Circo	15h - 16h30 Lazer saudável
16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída	16h30 - 17h10 Café da tarde e saída

GRUPO SCFV MANHÃ (6 a 10 anos) - ICA PLANALTO				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
07h30 - 08h00 Acolhida e lanche	07h30 - 08h00 Acolhida e lanche		07h30 - 08h00 Acolhida e lanche	
8h00 - 9h00 Oficina artístico Cultural Expressão corporal	8h00 - 9h00 Oficina artístico Cultural Circo Lúdico		8h00 - 9h00 Oficina artístico Cultural Musicalização	
09h00 - 09h30 Intervalo	09h00 - 09h30 Intervalo		09h00 - 09h30 Intervalo	
09h30 - 11h00 Oficina de educação social	09h30 - 11h00 Oficina de educação social		09h30 - 11h00 Oficina de educação social	
11h00 - 11h30 Oficina de Leitura	11h00 - 11h30 Oficina recreativas		11h00 - 11h30 Oficina de valores humanos	
11h30 Saída	11h30 Saída		11h30 Saída	

GRUPO SCFV TARDE (6 a 10 anos) - ICA PLANALTO				
segunda	terça	quarta	quinta	sexta
13h00 - 13h30 Recepção / fruta	13h00 - 13h30 Recepção / fruta		13h00 - 13h30 Recepção / fruta	
13h30 - 14h30 Oficina artístico Cultural Expressão corporal	13h30 - 14h30 Oficina artístico Cultural Circo Lúdico		13h30 - 14h30 Oficina artístico Cultural Musicalização	
14h30 - 15h00 Intervalo e lanche	14h30 - 15h00 Intervalo e lanche		14h30 - 15h00 Intervalo e lanche	
15h00 - 16h30 Oficina de educação social	15h00 - 16h30 Oficina de educação social		15h00 - 16h30 Oficina de educação social	
16h30 - 17h00 Oficina de Leitura	16h30 - 17h00 Oficina recreativa e esportiva		16h30 - 17h00 Oficina de valores humanos	
17h00 Saída	17h00 Saída		17h00 Saída	

**OBSERVAÇÃO 1:** Importante ressaltar que as grades estão sendo construídas. Entretanto está sujeita a alterações na execução do plano de 2023, sem prejuízo de carga horária. Importante ressaltar ainda que, nos meses de janeiro e julho o ICA promove treinamento, capacitação técnica e planejamento com a equipe de trabalho, ação esta que faz parte do processo de desenvolvimento humano e profissional para uma atuação cada vez mais

**Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social**

Avenida Brasil nº 250 - Jd. Santa Helena - Nova Mogi - Mogi Mirim/SP - CEP 13800-280

CNPJ nº 02.030.097/0001-00 | <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | [atendimento@projetoica.org.br](mailto:atendimento@projetoica.org.br) | [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)



qualificada. Para estes períodos, serão contratados oficinairos substitutos para cumprimento da programação de atividades, mantendo desta maneira os atendimentos aos usuários de forma ininterrupta.

**OBSERVAÇÃO 2:** Lazer saudável se refere a momentos de recreação, onde a convivência e novas experimentações são estimulados nos grupos. O lúdico se faz presente como forma de atuação e intervenção nas atividades do dia. No dia de lazer saudável, a autonomia e o protagonismo dos beneficiários são estimulados, desde as escolhas dos ritmos e brincadeiras, até mesmo na integração das diferentes idades. No quadro 12, esta frente se encontra unificada às oficinas de recreação e esportes (linha 3 do quadro). Exemplos: passeio no zéirão, grêmio recreativo, gincanas educativas, jogos e brincadeiras populares: queimada, pega pega, pula corda, vôlei, pingue pongue, desenhos e pinturas, entre outros.

## 6) PÚBLICO

Direto: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e de ambos os sexos.

Indireto: As famílias serão acompanhadas pela equipe técnica do ICA, com monitoramento e alinhamento no desdobramento das ações da equipe socioeducacional junto à equipe do CREAS e CRAS de referência das mesmas, todas as ações direcionadas às famílias do SCFV serão monitoradas e inseridas no relatório de atividades e enviadas a Vigilância Socioassistencial via protocolo até o 14º dia útil de cada mês.

De acordo com a Resolução CIT nº 1/2013 e Resolução CNAS nº 1/2013, considera-se em situação prioritária para a inclusão do SCFV, crianças e adolescentes que vivenciam as seguintes vulnerabilidades e riscos, conforme classificação:

- I - em situação de isolamento;
- II - trabalho infantil;
- III - vivência de violência e, ou negligência;
- IV - fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- V - em situação de acolhimento;
- VI - em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- VII - egressos de medidas socioeducativas; Legislação – Resolução Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
- VIII - situação de abuso e/ ou exploração sexual;
- IX - com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- X - crianças e adolescentes em situação de rua;
- XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

Os grupos de crianças e adolescentes deverão ser formados com 50% de crianças e adolescentes, na categoria de classificação prioritária, nas seguintes situações previstas em lei:

- I – encaminhadas pelos serviços de proteção social especial (média e alta); ou
- II – com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; ou

**Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social**

Avenida Brasil, nº 250 - Jd. Carandá - Nova Mogi - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ nº 02.030.097/0001-00 | IE de São Paulo nº 000.000.000-00 | <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | [atendimento@projetoica.org.br](mailto:atendimento@projetoica.org.br) | [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)



III – cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; ou

IV – de famílias com precário acesso à renda e a serviços públicos.

## 7) OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios,
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

## 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, através de reuniões, doações e apoio para o empreendedorismo;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
- Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.
- Garantir a Satisfação do público-alvo.





## 9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

As vagas deverão ser solicitadas e preenchidas pela equipe técnica do CRAS/CREAS, através de instrumental técnico devidamente preenchido pelo técnico de referência. Os usuários serão encaminhados ao serviço através da referência e contrarreferência dos CRAS dos Territórios ou do CREAS.

## 10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO (Se executado em local diferente da OSC)

<p><b>Unidade Planalto</b></p> <p><b>ENDEREÇO:</b> R Sebastião Milano Sobrinho, 1683 – Jd Planalto – Mogi Mirim, SP</p> <p><i>Obs: este prédio foi alugado provisoriamente, devido a reforma do prédio cedido</i></p> <p><b>TELEFONE:</b> (19) 3806-4482   Whatsapp: (19) 98178.0447</p>
<p><b>SITE:</b> <a href="http://www.projetoica.org.br">www.projetoica.org.br</a></p> <p><b>E-MAILS:</b></p> <p><a href="mailto:projetoica@projetoica.org.br">projetoica@projetoica.org.br</a> – Andreia Ferreira (Coordenadora Administrativa – responsável pela prestação de contas)</p> <p><a href="mailto:carpediem@projetoica.org.br">carpediem@projetoica.org.br</a> – Denízia Abreu da Silva (Supervisora socioeducacional – responsável pela gestão técnica)</p> <p><a href="mailto:icasocial@projetoica.org.br">icasocial@projetoica.org.br</a> – Daniela Gonçalves (Orientadora e assistente social – responsável pelo monitoramento técnico social)</p> <p><a href="mailto:apoio.captacao@projetoica.org.br">apoio.captacao@projetoica.org.br</a> – Natália Vieira Bonatti (Assistente administrativo – responsável pelas diligências e documentação geral)</p>
<p><b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> Segunda-feira, terça-feira e quinta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.</p>
<p><b>Sede do ICA</b></p> <p><b>ENDEREÇO:</b> Avenida Brasília, 350 - Nova Mogi – Mogi Mirim, SP / CEP 13.800-280</p> <p><b>TELEFONE:</b> (19) 3806-4482   Whatsapp: (19) 98178.0447</p>
<p><b>SITE:</b> <a href="http://www.projetoica.org.br">www.projetoica.org.br</a></p> <p><b>E-MAILS:</b></p> <p><a href="mailto:projetoica@projetoica.org.br">projetoica@projetoica.org.br</a> – Andreia Ferreira (Coordenadora Administrativa – responsável pela prestação de contas)</p> <p><a href="mailto:carpediem@projetoica.org.br">carpediem@projetoica.org.br</a> – Denízia Abreu da Silva (Supervisora socioeducacional – responsável pela gestão técnica)</p> <p><a href="mailto:icasocial@projetoica.org.br">icasocial@projetoica.org.br</a> – Daniela Gonçalves (Orientadora e assistente social – responsável pelo monitoramento técnico social)</p>



[apoio.captacao@projetoica.org.br](mailto:apoio.captacao@projetoica.org.br) – Natália Vieira Bonatti (Assistente administrativo – responsável pelas diligências e documentação geral)

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** Segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira, das 7h10 às 17h10

## 11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES (Unidade Sede ICA)	EQUIPAMENTOS/MÓVEIS DISPONÍVEIS
1 sala de circo com pé direito alto	Equipamentos para prática de atividades de circo (64 aros, 25 bandeiras, 13 baquetas, 1 bicicleta, 3 bolas equilíbrio, 3 bolas GR, 1 bola de contato, 14 bolinhas bolhas, 53 bolas de tênis, 1 caixa de som, 26 claves, 3 colchões P30, 15 colchões sarneige, 3 cordas diversas, 2 cubos desmontados, 11 diábolos grandes, 12 diábolos pequenos, 6 facas malabares, 9 faixas seguranças, 1 fio de aço, 42 fitas, 4 joelheiras, 3 liras, 16 maçãs brancas, 10 maçãs douradas, 1 maçã preta, 2 mão jota, 3 mini tramp, 1 modulo octagonal, 9 monociclos, 11 pernas de pau, 2 plintos espuma, 1 plinto madeira, 25 pratos equilíbrios, 1 rampinha, 5 rola-rola, 1 suporte arame, 1 suporte baixo, 14 swing poi, 4 tábuas, 65 tatames, 3 tecidos, 1 trampolim madeira, 1 trapezio, 32 varetas, 2 ventiladores, 17 cordas hopeskipping, 1 rampa grande, 20 cigar box, 2 tambores, 2 suporte colchão, 1 caixa de som, 1 trave ginastica, 51 claves, 9 monociclos)
5 salas Multiuso	Jogos pedagógicos, armários, 1 televisão, materiais de papelaria diversos, colchonetes, ventiladores, mesas, cadeiras
1 biblioteca e laboratório de informática	Acervo de livros com mais de 5 mil títulos, 8 computadores, 1 televisão, mesas, cadeiras, estantes para livros
1 rádio	Equipamentos de som com extensão por toda a sede
8 banheiros com acessibilidade (M/F)	Chuveiros, vasos sanitários, pias e banheiro exclusivo com acessibilidade
1 sala de Música	Climatização, acústica, 44 cadeiras, 1 piano, 5 teclados, 1 lousa, 6 violinos, 6 trombones, 6 surdos, 5 pratos, 3 quintos, 5 trompetes, 5 bombos, 5 alfaias, 1 meia lua, 1 zabumba, 1 cajon, 2 flugel, 1 melofone, 3 pandeirão, 1 orgão, 3 bombardino, 51 colherim, 1 xilofone, 3 berimbau, 4 moringas, 14 escaletas, 4 tamborim, 4 pandeiros, 4 agogô, 5 ovos ganzá, 6 caxixi, 10 triângulos, 9 violões, 1 projetor, 22 copos, 1 caixa





	de som, 30 bolinhas coloridas, 4 jogos musicais
1 sala de Dança	Climatização, espelhos, piso apropriado para dança, caixa de som
1 Auditório grande	350 cadeiras, mesas, data show, mesa de som, caixas de som, mesas de estudo em 1 dos auditórios, mesas para servir café, banners com fotos de eventos ICA
1 Auditório pequeno	
1 Coxia	Depósito de materiais gerais de uso eventual
1 Refeitório	Mesas e cadeiras para 130 pessoas
1 Miolo central	Espaço livre com arquibancadas para uso em oficinas e para apresentações.
1 Capela	Mini palco, flores, bancos
2 Salões para área administrativa	2 mesas de reuniões pequena e 1 grande, 31 estações de trabalho, 20 computadores, 2 impressoras, ventiladores, quadros de informações, armários coletivos e armários individuais.

<b>DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES (Unidade Planalto)</b>	<b>EQUIPAMENTOS/MÓVEIS DISPONÍVEIS</b>
1 Mini cozinha	Composta por 1 pia pequena, 1 fogão, 1 botijão de gás, 1 geladeira pequena e 1 forno micro-ondas, além de utensílios básico.
1 Sala para atividades	1 salão pequeno compostos por 12 cadeiras pretas de plástico, 4 cadeiras acolchoadas, 3 estantes grandes de metal, 1 estante média de metal, 2 armários de metal, 3 mesas, 2 divisórias de madeira, 1 lousa branca, 2 cestos de lixo grande, 2 cestos de lixo pequeno, 1 colchão gordo, 2 colchões finos (sarneige), 1 jogo de plinto, 1 tambor (barril), 1 hogo de tatame (20 peças), 5 conjuntos de rola rola (base e cilindros), 8 arcos (malabares), 18 bolinhas (malabares), 3 caixas cigar box (malabares), 8 conjuntos de prato de equilíbrio (prato e vareta), 7 claves (malabares), 1 violão, 2 tamborins, a pandeiro, 1 triangulo, 1 caxixi, 1 chocalho, 1 tone duplo (metal), 1 caixa de som pequena, 1 ventilador.
1 Banheiro	Vaso sanitário e pia



## 12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL	PERIODICIDADE	LOCAL
<b>Oficinas de educação social</b>	As oficinas de educação social, a partir dos eixos temáticos do SCFV, serão desenvolvidas utilizando recursos como rodas de reflexão, grupos de estudos, assembleias, atividades de pesquisa, sessão de vídeos, entre outras estratégias visando criar situações de convivência para a realização de diálogos e fazeres que constituam alternativas para o enfrentamento de vulnerabilidades.	Educador social	<b>Unidade Sede:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 2h45  Ciclo Inspira (11 a 15 anos) Semanal - 2h45  <b>Unidade Planalto:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 4,5 horas	Sede da OSC e Unidade Planalto
<b>Oficinas artístico-culturais</b>	As oficinas artísticas de cunho social serão realizadas conforme o desenvolvimento dos usuários, pautadas no eixo da convivência social. Serão ofertadas as vertentes de circo lúdico, musicalização e trabalhos manuais para usuários de 06 a 10 anos na SEDE ICA. As vertentes circo, música e dança serão ofertadas para os usuários de 11 a 15 anos na SEDE ICA. E as vertentes circo lúdico, musicalização e expressão corporal serão ofertadas aos usuários de 06 a 10 anos para ICA Planalto. As oficinas buscarão integrar os participantes em momentos de cooperação,	Educador social Facilitador de oficinas	<b>Unidade Sede:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 3h30  Ciclo Inspira (11 a 15 anos) Semanal - 4 horas  <b>Unidade Planalto:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 3 horas	Sede da OSC e Unidade Planalto



	integração e desenvolvimento criativo.			
<b>Oficinas recreativas e esportivas</b>	Serão oferecidos momentos integrativos para os grupos da sede do ICA, incluindo atividades como: oficinas esportivas, lazer saudável, passeios externos, encaminhamento para grupos artísticos de especialização, entre outras ações a serem definidas conforme calendário e disponibilidade institucional. Tais atividades ocorrerão dentro da programação semanal dos grupos.	Educador social Facilitador de oficinas	<b>Unidade Sede:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 5 horas  Ciclo Inspira (11 a 15 anos) Semanal - 5 horas  <b>Unidade Planalto:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 30 minutos	Sede da OSC e Unidade Planalto
<b>Oficinas valores humanos</b>	Serão oferecidas oficinas que buscam o desenvolvimento de virtudes e valores humanos e a conexão com o todo, estimulando o pensamento crítico, a sensibilidade através de reflexões, biografias, fábulas, contos, meditações e agradecimentos.	Educador social Facilitador de oficinas	<b>Unidade Sede:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 1 horas  Ciclo Inspira (11 a 15 anos) Semanal - 1 hora  <b>Unidade Planalto:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 30 minutos	Sede da OSC e Unidade Planalto
<b>Oficinas de Leitura</b>	Serão oferecidas oficinas para desenvolvimento do hábito da	Educador social Facilitador de	<b>Unidade Sede:</b> Ciclo Acolhe (06 a 10	Sede da OSC

Este documento foi assinado digitalmente por Maristela Masera Albuquerque. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.



	<p>leitura despertando a imaginação, além de fomentar a apreciação e conhecimento de histórias, autores, gêneros literários, visto a importância e a relevância que a leitura possui no desenvolvimento integral do usuário.</p>	<p>oficinas</p>	<p>anos) Semanal - 40 minutos</p> <p>Ciclo Inspira (11 a 15 anos) Semanal - 40 minutos</p> <p><b>Unidade Planalto:</b></p> <p>Ciclo Acolhe (06 a 10 anos) Semanal - 30 minutos</p>	
<p><b>Reunião/ Encontros com Famílias</b></p>	<p>Reuniões/encontros grupais com famílias dos usuários visando fortalecer os laços entre a equipe de trabalho e os responsáveis dos usuários, proporcionando momento de roda de conversa, troca de informações, convívio entre famílias e orientações acerca de assuntos/temas que impactam a vida dos usuários.</p> <p>Fevereiro – reunião de integração: momento de acolhimento para todas as famílias do SCFV, de escuta qualificada, troca de informações e dinâmica integrativa.</p> <p>Abril – encontro e café com famílias para celebração de páscoa, visando fortalecer os laços entre a equipe de trabalho e os responsáveis dos usuários e o convívio entre famílias.</p>	<p>Assistentes Sociais Educadores Sociais</p>	<p>A realizar nos seguintes meses:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fevereiro</li><li>• Abril</li><li>• Maio</li><li>• Setembro</li><li>• Novembro</li></ul> <p>*Sujeito a alterações</p>	<p>Sede da OSC</p> <p>Unidade Planalto</p>

Este documento foi assinado digitalmente por Maristela Masera Albuquerque. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.



	<p>Maio e Setembro – reunião formativa: orientações acerca de assuntos/temas que impactam a vida dos usuários.</p> <p>Novembro - encontro anual de avaliação - momento de acolhimento para todas as famílias do SCFV, de escuta qualificada, troca de informações e convívio entre famílias.</p> <p>Obs: Existe a participação das famílias dos usuários em todos os eventos culturais do ICA.</p>			
<p><b>Atendimento, orientação e atividades técnicas das Assistentes Sociais</b></p>	<p>Realização de atendimentos familiares, visitas domiciliares, orientação social e articulação com a rede e discussão de casos com equipe dos CRAS/CREAS. É importante ressaltar que as famílias recebem atendimento técnico individualizado em diversos momentos, como por exemplo: Matrículas e rematrículas, entregas de benefícios (cestas básicas e doações diversas), realização de encaminhamentos para profissionais de saúde da rede de voluntariado do ICA, demandas espontâneas onde a família solicita atendimento social e demandas internas.</p>	<p>Assistentes Sociais</p>	<p>Mensal</p>	<p>Sede da OSC</p> <p>Unidade Planalto</p>



### 13) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos específicos	Atividades	Meios de verificação	Periodicidade de	Indicadores quantitativos	Responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com todos os <b>usuários</b>	Lista de presença/ Ata da Assembleia/ Foto	Semestral (Junho e Novembro)	75% de participação dos usuários nas Assembleias semestrais	Educador Social com apoio das Assistentes Sociais
2) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com as famílias dos usuários atendidos. A pesquisa será encaminhada para os responsáveis de cada núcleo familiar.	Questionário perguntas abertas e fechadas. Tabulação e análise da pesquisa.	Anual (Novembro)	80% de satisfação das famílias	Assistentes Sociais
3) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	Monitoramento de matrículas junto às escolas	Declaração de matrícula / Site da Secretaria de Educação.	Semestral (Janeiro e Julho)	100% dos usuários inseridos na escola	Assistentes Sociais
4) Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade,	Programação semanal de oficinas de educação social do SCFV.	Registro das atividades e lista de frequência	Mensal	75% de frequência mensal	Educador social
	Inclusão de crianças e adolescentes com deficiência.	Encaminhamentos	Mensal	100% dos usuários incluídos.	Assistentes Sociais

Este documento foi assinado digitalmente por Maristela Masero-Albejante. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.





solidariedade e respeito mútuo.					
5) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	Programação semanal de oficinas de artísticas, recreativas e esportivas do SCFV.	Registro das atividades e lista de frequência	Mensal	75% de frequência mensal	Educador social
6) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Acolhimento, atendimentos individuais, orientação, visitas domiciliares.	Evolução em prontuário Demonstração no Relatório mensal de Atividades.	Mensal	70% dos vínculos familiares fortalecidos, evidenciados no item 3.1 do relatório mensal. 6 visitas domiciliares/mês, totalizando 60 visitas no ano, com foco para os casos prioritários.	Assistentes Sociais



	Articulação com Rede de Serviços	Evolução em prontuário/ Encaminhamentos / Relatórios/ Contato por e-mail, telefone ou contatos remotos	Mensal	100 % de contatos com a rede, encaminhamento, relatórios, evolução em prontuários, participação em reuniões de articulação, discussão de casos.
	Reuniões/ encontros de Pais/Responsáveis	Ata de reunião/Lista de presença/ Fotos / Depoimento do usuário	Fevereiro Abril Maio Setembro Novembro	65% de participação dos familiares/ cuidadores nas reuniões de familiares (SEDE, E PLANALTO)

Este documento foi assinado digitalmente por Maristela Mason Albejante.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.



## 14) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO									
QTDE	NOME	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CONTRATAÇÃO /VINCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MÊS
1	Daniela Gonçalves	Assistente Social	Superior	CLT	30	30	Segunda a Sexta 08h00-15h00 (c/1h descanso)	Municipal	2.935,96
1	Irene de Fatima Ferreira	Assistente Social	Superior	CLT	30	30	Segunda a Sexta 07h30-14h30 (c/1h descanso)	Municipal	2.150,13
1	Lorrayne Batista Soares	Educadora Social	Superior	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h20-17h08 (c/1h descanso)	Municipal	2.424,68
1	Luciara Cristina Vitoriano Santos	Educadora Social	Superior (cursando)	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h30-17h18 (c/1h descanso)	Municipal	2.424,68
1	Ludmilla Oliveira Barbosa	Educadora Social	Superior	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h42-17h30 (c/1h descanso)	Municipal	2.424,68
1	Alessandra Eliza Bentamaro Fernandes	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h30-17h18 (c/1h descanso)	Municipal	1.580,34
1	Bruna dos Santos Camargo	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	44	44	Segunda a Sexta 06h32-16h20 (c/1h descanso)	Municipal	1.580,34
1	Pedro Henrique Ribeiro Cerbantes	Cozinheiro	Ensino Médio	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h42-17h30 (c/1h descanso)	Municipal	1.957,50
1	Paulo Roberto Salmaci Fortunato	Oficinas Artísticas - Música	Superior	PJ	15	3	Segunda 09h00-11h00 / 14h30-15h30	Estadual	300,00
1	Thiago Felix Claudino	Oficinas Artísticas - Música	Superior/Pós graduação	PJ	16	9	Terça 08h00-09h00 / 11h00-12h00 / 13h30-14h30 / Quinta 08h00-11h00 / 13h00-16h00	Estadual	936,00
1	A Contratar	Oficinas Artísticas - Circo		PJ	7	7	Terça 08h00-11h00 / 13h00-17h00	Estadual	700,00
1	A Contratar	Oficinas Recreativas - Sede		PJ	30	30	Segunda a Sexta 08h00-11h00 / 13h00-16h00 <b>(2 semanas em Janeiro e 2 semanas em Julho)</b>	Estadual	500,00
1	A Contratar	Oficinas Recreativas - Sede		PJ	30	30	Segunda a Sexta 08h00-11h00 / 13h00-16h00 <b>(2 semanas em Janeiro e 2 semanas em Julho)</b>	Estadual	500,00
1	A Contratar	Oficinas Recreativas - Planalto		PJ	30	30	Segunda a Sexta 08h00-11h00 / 13h00-16h00 <b>(2 semanas em Janeiro e 2 semanas em Julho)</b>	Estadual	500,00
1	Alexandre Henrique Quaresma dos Santos	Oficinas Artísticas - Dança/Expressão Corporal	Superior	PJ	30	10	Segunda 08h00-11h00 / 13h00-16h00 / Terça 09h00-11h00 / 13h30-15h30	Próprio	1.000,00
1	Ana Laura Guimarães Bastos da Silva	Oficinas Artísticas - Circo	Superior (cursando)	PJ	27	8	Segunda 09h00-11h00 / 14h30-16h30 / Terça 10h10-11h10 / 15h40-16h40 / Quinta 10h00-11h00 / 15h30-16h30	Próprio	672,00
1	Denizia Abreu da Silva	Supervisora Socioeducacional	Superior/Pós graduação	CLT	44	44	Segunda a Sexta 07h12-17h00 (c/1h descanso)	Próprio	707,69

NOTA: Salário Bruto não considerando anuênio, salário família e/ou auxílio creche.

## 15) CRONOGRAMA ORÇAMENTÁRIO COM RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)													
RECURSO MUNICIPAL													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	ANUÊNIO	SALÁRIO FAMILIA	AUXÍLIO CRECHE	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO ANO
Alessandra Eliza Bentamaro Fernandes	1.521,13	-	-	-	145,11	143,55	0,92	128,55	46,53	9,98	201,39	2.197,16	26.365,87
Bruna dos Santos Camargo	1.521,13	-	56,47	-	145,11	143,55	0,92	128,55	46,53	9,98	201,39	2.253,63	27.043,51
Pedro Henrique Ribeiro Cerbantes	1.869,75	-	-	-	179,74	183,36	3,97	158,85	57,64	9,98	201,39	2.664,68	31.976,20
Daniela Gonçalves	2.702,15	32,83	-	-	272,28	310,76	66,55	230,72	87,31	9,98	201,39	3.913,98	46.957,77
Irene de Fatima Ferreira	2.039,14	-	-	-	197,43	203,94	15,09	173,17	63,31	9,98	201,39	2.903,46	34.841,49
Lorrayne Batista Soares	2.266,67	27,12	-	-	224,87	238,72	40,15	192,86	72,11	9,98	201,39	3.273,85	39.286,15
Luciara Cristina Vitoriano Santos	2.264,36	39,97	-	-	225,95	240,34	41,23	192,46	72,82	9,98	201,39	3.288,50	39.451,95
Ludmilla Oliveira Barbosa	679,53	-	-	-	63,05	59,11	-	56,11	20,22	9,98	201,39	1.089,39	13.072,68
<b>TOTAL</b>	<b>14.863,85</b>	<b>99,92</b>	<b>56,47</b>	<b>-</b>	<b>1.453,55</b>	<b>1.523,34</b>	<b>168,83</b>	<b>1.261,27</b>	<b>466,47</b>	<b>79,85</b>	<b>1.611,08</b>	<b>21.584,63</b>	<b>259.035,61</b>

NOTA - As férias (CLT) estarão sendo contempladas na despesa como salário, destaca-se aqui na coluna 1/3 férias apenas o adicional de 1/3 sobre as férias.



FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)													
RECURSO ESTADUAL													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	ANUÊNIO	SALÁRIO FAMILIA	AUXÍLIO CRECHE	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO ANO
Paulo Roberto Salmaci Fortunato	293,75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	293,75	3.525,00
Thiago Felix Claudino	916,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	916,50	10.998,00
A Contratar - Oficineiro Circo	685,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	685,42	8.225,00
A Contratar - Oficineiro Recreativo - Sede*	1.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	3.000,00
A Contratar - Oficineiro Recreativo - Sede*	1.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	3.000,00
A Contratar - Oficineiro Recreativo - Planalto*	1.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	3.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>6.395,67</b>											<b>6.395,67</b>	<b>31.748,00</b>

\*NOTA - Os Oficineiros Recreativos terão carga horária em Janeiro e Julho.

FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)													
RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS													
FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LIQUIDO	ANUÊNIO	SALÁRIO FAMILIA	AUXÍLIO CRECHE	FGTS	INSS	IRRF	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	SEGURO DE VIDA	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MÊS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO ANO
Daniela Gonçalves	-	-	-	389,80	-	-	-	-	-	-	-	389,80	4.677,60
Denizia Abreu da Silva	4.736,62	489,34	-	-	562,03	787,13	447,88	382,92	181,50	9,69	201,39	7.798,51	93.582,08
Alexandre Henrique Quaresma dos Santos	881,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	881,25	10.575,00
Ana Laura Guimarães Bastos da Silva	658,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	658,00	7.896,00
<b>TOTAL</b>	<b>6.275,87</b>	<b>489,34</b>			<b>562,03</b>	<b>787,13</b>	<b>447,88</b>	<b>382,92</b>	<b>181,50</b>	<b>9,69</b>	<b>201,39</b>	<b>9.337,76</b>	<b>112.053,08</b>

## 16) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO							
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS		TOTAL ANUAL
	ASSISTENCIA SOCIAL		ASSISTENCIA SOCIAL		FONTES PAGADORAS		
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios	-	-	1.675,76	20.109,12	6.254,09	75.049,08	95.158,20
Material de higiene e limpeza	-	-	-	-	3.577,00	42.924,00	42.924,00
Material descartável	-	-	-	-	250,00	1.000,00	1.000,00
Uniforme	-	-	-	-	1.000,00	12.000,00	12.000,00
Combustível	-	-	-	-	247,00	2.964,00	2.964,00
Material papelaria	-	-	-	-	253,00	3.036,00	3.036,00
Material didático	-	-	-	-	986,00	11.832,00	11.832,00
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.675,76</b>	<b>20.109,12</b>	<b>12.567,09</b>	<b>148.805,08</b>	<b>168.914,20</b>

Este documento foi assinado digitalmente por Maristela Mesquita Almeida e utiliza o código 939E-2205-4E22-32D5. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.



## 17) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	SERVICOS DE TERCEIROS						TOTAL ANUAL
	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PROPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS		
	ASSISTENCIA SOCIAL		ASSISTENCIA SOCIAL				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Locação de transporte para atendidos (5x)	-	-	700,00	3.500,00	-	-	3.500,00
Aluguel mensal de prédio no Jardim Planalto (7 meses)	-	-	637,27	4.460,88	-	-	4.460,88
Contratação de empresa de serviços de limpeza para faxina semanal no prédio do Jardim Planalto	-	-	736,67	8.840,00	-	-	8.840,00
Manutenção de equipamentos e instalações	-	-	-	-	3.001,66	36.019,92	36.019,92
Seguro predial Sede	-	-	-	-	404,58	4.855,00	4.855,00
Licença e manutenção de softwares	-	-	-	-	1.399,00	16.788,00	16.788,00
Serviços contábeis	-	-	-	-	360,00	4.320,00	4.320,00
Auditoria Externa	-	-	-	-	1.000,00	12.000,00	12.000,00
Formação da equipe	-	-	-	-	600,00	7.200,00	7.200,00
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>2.073,94</b>	<b>16.800,88</b>	<b>6.765,24</b>	<b>81.182,92</b>	<b>97.983,80</b>

## 18) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS						TOTAL ANUAL
	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS		
	ASSISTENCIA SOCIAL		ASSISTENCIA SOCIAL				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Energia (1/3) - Sede	-	-	650,00	7.800,00	1.300,00	15.600,00	23.400,00
Gás (1/3) - Sede	448,87	5.386,39	-	-	897,73	10.772,78	16.159,17
Telefone e Internet (1/3) - Sede	195,00	2.340,00	-	-	390,00	4.680,00	7.020,00
<b>TOTAL</b>	<b>643,87</b>	<b>7.726,39</b>	<b>650,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>2.587,73</b>	<b>31.052,78</b>	<b>46.579,17</b>

## 19) RESUMO DO SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	QUADRO RESUMO DO SERVIÇO						TOTAL
	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS		
	ASSISTENCIA SOCIAL		ASSISTENCIA SOCIAL				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	21.584,63	259.015,61	2.645,67	31.748,00	9.337,76	112.053,08	402.816,69
Material de Consumo	-	-	1.675,76	20.109,12	12.400,42	148.805,08	168.914,20
Material de Terceiros	-	-	2.073,94	16.800,88	6.765,24	81.182,92	97.983,80
Utilidade Pública	643,87	7.726,39	650,00	7.800,00	2.587,73	31.052,78	46.579,17
<b>TOTAL</b>	<b>22.228,50</b>	<b>266.742,00</b>	<b>7.045,36</b>	<b>76.458,00</b>	<b>31.091,15</b>	<b>373.093,86</b>	<b>716.293,86</b>



## 20) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL				
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSOS PRÓPRIOS / OUTRAS FONTES PAGADORAS	TOTAL
1º MÊS	22.463,00	6.251,43	31.091,15	59.805,58
2º MÊS	21.565,27	6.251,43	31.091,15	58.907,85
3º MÊS	22.463,00	6.421,43	31.091,15	59.975,58
4º MÊS	21.565,27	6.951,43	31.091,15	59.607,85
5º MÊS	22.463,00	6.421,43	31.091,15	59.975,58
6º MÊS	21.565,27	7.081,87	31.091,15	59.738,29
7º MÊS	22.463,00	6.381,87	31.091,15	59.936,02
8º MÊS	21.565,27	5.821,43	31.091,15	58.477,85
9º MÊS	22.463,00	5.651,43	31.091,15	59.205,58
10º MÊS	21.565,27	6.351,43	31.091,15	59.007,85
11º MÊS	22.463,01	7.221,43	31.091,15	60.775,59
12º MÊS	21.565,27	5.651,43	31.091,15	58.307,85
TOTAL	264.169,63	76.458,00	373.093,86	713.721,49

## 21) PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

## 22) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO:	01/01/2023
TÉRMINO:	31/12/2023

## 23) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

NOME: Daniela Gonçalves

FORMAÇÃO: Bacharela em Serviço Social

FUNÇÃO: Assistente Social

TELEFONE PARA CONTATO: (19)98318-6269

E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: icasocial@projetoica.org.br

ASSINATURA:



Documento assinado digitalmente

DANIELA GONCALVES

Data: 05/12/2022 13:30:56-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maristela Mason Albejante

ASSINATURA:

DATA: 21/11/2022

Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente de Mogi Mirim – ICA Social

Avenida Brasil nº 250 - Jd. Santa Helena - Mogi Mirim/SP CEP 13800-280

CNPJ nº 02.030.097/0001-00 | <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 939E-2205-4E22-32D5.

Tel.: (19)3806.4482 | 3862.3794 | 3806-4492 | [atendimento@projetoica.org.br](mailto:atendimento@projetoica.org.br) | [www.projetoica.org.br](http://www.projetoica.org.br)



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/939E-2205-4E22-32D5> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 939E-2205-4E22-32D5**



### Hash do Documento

54FC149D16E924FBE4A891BA19CA5770A26E20B16D7802CAD40691B9FB57A2BF

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/12/2022 é(são) :

Maristela Mason Albejante - 106.595.012-87 em 01/12/2022

10:59 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

